

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Eduardo Antonio Lucero Rodríguez | CUI: | 2205 32478 2101 |
| Número de contrato: | DGDCFC-029-189-2023 | Acuerdo Ministerial: | 18-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | Nit del Contratista: | 85187763 |
| Número de Factura: | 240797655 | Serie: | 9C6FDESA |
| Honorarios Mensuales: | Q.6,500.00 | Periodo del Informe: | Mes de abril de 2023 |
| Monto Total del Contrato | Q.25,580.65 | Plazo del Contrato: | DEL 03/01/2023 AL 30/04/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana | | |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad. ✓
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. ✓
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. ✓

Eduardo Antonio Lucero Rodríguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Eduardo Antonio Lucero Rodríguez</u> | CUI: | <u>2205 32478 2101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-189-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>85187763</u> |
| Número de Factura: | <u>240797655</u> | Serie: | <u>9C6FDE5A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>DEL 03/01/2023 AL 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.25,580.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>DEL 03/01/2023 AL 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Eduardo Antonio Lucero Rodríguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Eduardo Antonio Lucero Rodríguez</u> | CUI: | <u>2205 32478 2101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-189-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>85157763</u> |
| Número de Factura: | <u>240797655</u> | Serie: | <u>9C6FDE5A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>DEL 03/01/2023 AL 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.25,580.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>DEL 03/01/2023 AL 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

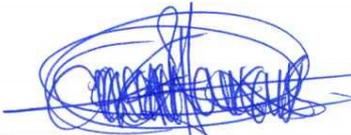
- a) Se logró la elaboración de 1 Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa, fortaleciendo y promoviendo el Desarrollo Cultural y Artístico, el Patrimonio Natural y Cultural, la Literatura y Oralidad, la Investigación y Desarrollo, lo Económico e Ideomático.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 6 acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023 entre ellas: Día de La Marimba, Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno, Día del Patrimonio Cultural de La Nación, Día Internacional de La Mujer, Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial y el Día de La Tierra, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del Municipio de Jalapa para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, 28 entregas del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 28 entregas de Memoria de labores contabilizando un total de 732 beneficiarios pertenecientes al grupo Ladino Mestizo y Xinka, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- d) Se logró sistematizar y entregar los informes correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 34 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 7 actores culturales entre ellos: 1 cantante, 2 pintores, 2 gestores culturales, 2 hermandades y apoyo en el envío de 6 recetas de Salporas de Maíz, Salporas de Arroz, Marquezote, Pan Agrío o de Levadura, Tamales, Tamaletos de Frijol y 8 fotografías de Platos Tradicionales de Pulque en Espinazo, Gallina en Crema, Sopa Caidosa de Frijol Blanco, Marquezote, Pache, Pan Agrío o de Levadura, Tamaletos de frijol y Salporas, que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con la Municipalidad de Jalapa, Gobernación Departamental de Jalapa, CONLIVE, Oficina Nacional de La Mujer, Oficina Municipal de Desarrollo Local, Casa de La Cultura y Establecimientos Públicos y Privados para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- h) Se logró la elaboración y entrega de 1 informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos como las Políticas Municipales 2021-2031, entrevistas de campo con Gestores Culturales y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.

- Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural por medio de 10 talleres, 12 charlas, 2 conversatorios enfocados a Cosmovisión, Alfarrería y Arte, 2 concursos sobre dibujo y poesía, 1 actividad lúdica enfocada al telar sistemático de números mayas y 1 exposición de pintura.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural realizando diferentes actividades para la promoción, conservación y fortalecimiento de las Culturas Xincas y Ladino Mestizo en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- ii) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental a través de 1 reunión ordinaria de CODEDE, en el Municipio de San Pedro Pinula, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Se logró realizar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana en cuanto a la actividad de la Segunda Exposición y Concurso de la Expresión Artística en la Elaboración de Alfombras.
- l) Se logró atender los requerimientos solicitados en relación a la Orden bim, atención de capacitaciones y solicitudes del Sistema De Información Cultural SIC y la capacitación de Ventanilla Ágil, por parte de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.
- m)

Eduardo Antonio Lucero Rodríguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

